

ДОГОВОР № ____

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 17 «Улыбка», именуемое в дальнейшем УЧРЕЖДЕНИЕ, в лице заведующего Жигалкиной Татьяны Сергеевны, осуществляющей свои полномочия на основании Устава и лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14 марта 2016 года, регистрационный номер ЛО35-01199-54/00210340 выданной Министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области (630108, г. Новосибирск, пл. Труда, 1, т.362-45-70,362-45-28), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «РОДИТЕЛЬ (ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ)» воспитанника _____ года рождения, проживающего по адресу: _____,

адрес места жительства ребенка с указанием индекса

именуемые в дальнейшем «ВОСПИТАННИК», с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора является оказание Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Срок освоения образовательной программы: _____ календарных лет (года).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в МБДОУ д/с № 17 «Улыбка» - 12-ти часовое (с 7.00 до 19.00).

1.5. Воспитанник зачисляется в группу _____

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ обязуется:

2.1.1. Зачислить ВОСПИТАННИКА в дошкольную группу УЧРЕЖДЕНИЯ на основании путевки-направления департамента образования мэрии города Новосибирска, приказа УЧРЕЖДЕНИЯ о зачислении ВОСПИТАННИКА, письменного заявления о приеме ВОСПИТАННИКА.

2.1.2. Действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, Уставом Учреждения и настоящим договором.

2.1.3. Обеспечить РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) возможность ознакомиться с Уставом, лицензиями на право ведения образовательной деятельности, на осуществление медицинской деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой УЧРЕЖДЕНИЕМ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса до момента подписания настоящего Договора.

2.1.4. Обеспечить в УЧРЕЖДЕНИЕ охрану жизни и укрепления психического и физического здоровья ВОСПИТАННИКА, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, коррекцию (физическую, психическую) имеющихся отклонений в развитии ВОСПИТАННИКА, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.5. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Обучать ВОСПИТАННИКА по принятой основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.1.7. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

Заведующий

Родитель (законный представитель)

2.1.8. Осуществлять медицинское обслуживание ВОСПИТАННИКА:

2.1.8.1. Оздоровительные мероприятия: согласно утвержденному графику.

2.1.9. Обеспечить присмотр и уход за ВОСПИТАННИКОМ, в том числе обеспечивать ВОСПИТАННИКА сбалансированным питанием (по утвержденному десятидневному меню), необходимым для его нормального роста в пределах финансирования.

2.1.10. Переводить ребенка в следующую возрастную группу.

2.1.11. По окончании ежедневного пребывания ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИИ не передавать его другим лицам, достигшим возраста 18 лет, кроме:

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении ВОСПИТАННИКА, в коррекции имеющихся отклонений в его речевом развитии.

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет право:

2.2.1. Самостоятельно утверждать расписание и формы образовательной деятельности с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2.2. В летний период, а также в период карантина временно переводить ВОСПИТАННИКА в другую группу.

2.2.3. Переводить ВОСПИТАННИКА в следующую возрастную группу.

2.2.4. Разобщать обучающегося, не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины, с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 календарных дней, на срок 60 календарных дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ путем временного перевода не привитого против полиомиелита ребенка в группу/класс/отряд, где нет детей, привитых ОПВ в течение последних 60 календарных дней. Отстранять не привитого против полиомиелита ребенка от посещения образовательной организации в случае невозможности перевода в другую группу/класс/отряд по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней, по всем группам/классам/отрядам) (основание - п.п. 2513, 2516 СанПиН 3.3686-21).

2.2.5. Не допускать в образовательную организацию детей, направленных на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, родители или законные представители которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом, детей, которым не проводилась туберкулинодиагностика в установленные санитарным законодательством сроки, при непредоставлении заключения фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - п.п. 822, 823 СанПиН 3.3686-21).

2.2.6. УЧРЕЖДЕНИЕ имеет иные права, предусмотренные законодательством РФ, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, Уставом и локальными актами УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.3. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) обязуются:

2.3.1. Соблюдать Устав, локальные акты УЧРЕЖДЕНИЯ, принятые в установленном порядке и настоящий Договор.

2.3.2. Не нарушать режимные моменты УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.3.3. Доставлять ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИЕ с 7-00 часов и забирать до 19-00 с понедельника по пятницу (выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни). Индивидуальный режим посещения устанавливается приказом заведующего на основании заявления РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ). Не допускается приводить ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИЕ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.3.4. Обеспечивать ВОСПИТАННИКА всеми необходимыми принадлежностями в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2.3.5. Обеспечить передачу ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИЕ и возможность забирать его только лицам, указанным в п.2.1.10 настоящего договора.

2.3.6. Приводить ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИЕ в опрятном виде, чистой одежде. Одежду промаркировать, а также у ВОСПИТАННИКА должен быть комплект запасной одежды и обуви в зависимости от времени года.

2.3.7. Своевременно сообщать в УЧРЕЖДЕНИЕ о перемене своего места жительства и места жительства ВОСПИТАННИКА, изменениях номеров домашнего и служебных телефонов, изменениях места работы

Заведующий

Родитель (законный представитель)

или адреса работы, о заболеваниях ВОСПИТАННИКА или иных причинах не посещения ребенком УЧРЕЖДЕНИЯ. О заболевании ВОСПИТАННИКА необходимо информировать по телефону **203-54-85** или воспитателю группы в первый день болезни. О выходе ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИЕ необходимо проинформировать воспитателя группы, не позднее 12 часов дня предшествующего дню выхода. При отсутствии ВОСПИТАННИКА более 5 дней прием в УЧРЕЖДЕНИЕ осуществляется на основании медицинской справки.

2.3.8. При наличии льготы по оплате, взимаемой с РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) на ВОСПИТАННИКА (далее - родительская оплата), представлять документы, подтверждающий данное право.

2.3.9. Перед началом занятий (посещения образовательной организации) обучающимся предоставить в медицинский блок образовательной организации медицинскую карту обучающегося по форме № 026/у.

2.3.10. Перед началом занятий для допуска к посещению образовательной организации обучающегося, туберкулинодиагностика которому не проводилась, предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом (основание - абз. 2 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.3.11. Для допуска к посещению образовательной организации обучающиеся, направленного на консультацию в медицинскую противотуберкулезную организацию в связи с измененной реакцией на туберкулиновую пробу, в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту предоставить медицинскому работнику заключение врача-фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом (основание - абз. 1 п. 823 СанПиН 3.3686-21).

2.3.12. Своевременно вносить родительскую оплату, установленную в соответствии с Постановлением мэра города Новосибирска в срок до 10 числа текущего месяца на лицевой счет УЧРЕЖДЕНИЯ. Родительская оплата взимается согласно действующего постановления мэрии города Новосибирска.

2.3.13. Ежедневно при передаче ВОСПИТАННИКА в УЧРЕЖДЕНИЕ информировать воспитателя группы о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА.

2.4. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) имеют право:

2.4.1. Выбирать форму получения образования и форму обучения, с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а также выбрать язык образования.

2.4.2. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.4.4. Защищать права и законные интересы ВОСПИТАННИКА.

2.4.5. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ВОСПИТАННИКА, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ВОСПИТАННИКА.

2.4.6. Принимать участие в управлении УЧРЕЖДЕНИЕМ, в форме, определяемой уставом Учреждения.

2.4.7. Присутствовать при обследовании ВОСПИТАННИКА психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, получать консультации педагогических и медицинских работников УЧРЕЖДЕНИЯ, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ВОСПИТАННИКА.

2.4.8. Вносить предложения по улучшению работы с ВОСПИТАННИКОМ.

2.4.9. Требовать уважительного отношения к ВОСПИТАННИКУ.

2.4.10. Заслушивать отчеты заведующего УЧРЕЖДЕНИЕМ и педагогов о работе в группах УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.4.11. Требовать предоставления ВОСПИТАННИКУ возможности осваивать установленные образовательные программы в соответствии с настоящим Договором.

2.4.12. Требовать непосредственного участия представителей администрации УЧРЕЖДЕНИЯ в разрешении проблем, возникших при обучении ВОСПИТАННИКА.

2.4.13. Получать компенсацию части родительской оплаты за содержание ВОСПИТАННИКА в установленном порядке.

2.4.14. Досрочно расторгнуть настоящий договор.

2.4.16. Информировать УЧРЕЖДЕНИЕ о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

Заведующий

Родитель (законный представитель)

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником УЧРЕЖДЕНИЯ, незамедлительно принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

3. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. На момент оформления договора стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) Постановление Мэрии г. Новосибирска № 4637 от 21.12.2022г. составляет 135 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет), 163 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет) (для малоимущих семей и для родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей составляет 67,5 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу раннего возраста (до трех лет), 81,5 рублей в день – на одного ребенка, посещающего группу дошкольного возраста (старше трех лет)).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с № 17 «Улыбка» в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. При изменении возрастной категории обучающегося размер родительской платы подлежит пересмотру с первого числа месяца, следующего за месяцем достижения возраста, и оформляется приказом руководителя образовательной организации и дополнительным соглашением к договору.

3.4. Начисление родительской платы не производится в случае непосещения обучающимся образовательной организации по следующим причинам:

Болезнь (реабилитация после болезни) обучающегося (при предоставлении справки из медицинской организации); отпуск (командировка) родителей (законных представителей) (при предоставлении справки (копии приказа об отпуске) с места работы); карантин в образовательной организации; закрытие образовательной организации на ремонтные или аварийные работы; санаторно-курортное лечение обучающегося (на основании заявления родителей (законных представителей) и копии путевки на санаторно-курортное лечение); летняя оздоровительная кампания (на основании заявления родителей (законных представителей)).

3.5. В случае отсутствия обучающегося в образовательной организации по причинам, не предусмотренным пунктом 3.4. Порядка, родительская плата взимается в полном объеме.

3.6. Родители (законные представители) в целях исключения нерационального использования средств родительской платы и в соответствии с условиями договора обязаны проинформировать образовательную организацию об отсутствии обучающегося по причинам, указанным в пункте 3.4. Порядка, не позднее 12 часов дня, предшествующего посещению. При несвоевременном информировании образовательной организации родительская плата подлежит начислению за этот день. В случае заболевания обучающегося в день посещения образовательной организации и нахождения в образовательной организации неполный день, начисление родительской платы за этот день производится в полном размере.

3.7. Оплата производится авансовым платежом через «СИСТЕМУ ГОРОД» в срок до 10 числа текущего месяца в безналичном порядке на расчетный счет указанный в разделе VI настоящего договора.

3.8. Исполнитель вправе изменять стоимость услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, указанную в п. 3.1 настоящего договора, на основании распоряжений органов местного самоуправления и других законодательных актов, по согласованию с управлением образования администрации мэрии г. Новосибирска, поставив в известность Заказчика.

3.9. Начисление родительской платы производится из расчета оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Стороны несут ответственность, установленную гражданским, административным и уголовным законодательством.

4.2. УЧРЕЖДЕНИЕ несет установленную законом ответственность за:

4.2.1. Качество образовательного процесса.

Заведующий

Родитель (законный представитель)

- 4.2.2. Соблюдение норм безопасности и санитарно-гигиенических норм.
- 4.2.3. УЧРЕЖДЕНИЕ не несет ответственности за невыполнение обязательств по настоящему Договору по вине сторонних организаций и в связи с форс-мажорными обстоятельствами (отсутствие питьевой воды, экстремальные погодные условия и т. п.).
- 4.2.4. УЧРЕЖДЕНИЕ не несет ответственность за ущерб, причиненный здоровью ВОСПИТАННИКОВ, в случае если данный вред возник не по вине Учреждения при осуществлении надзора.
- 4.3. РОДИТЕЛИ (ЗАКОННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛИ) несут ответственность за:
- 4.3.1. Причинение ВОСПИТАННИКОМ ущерба имуществу УЧРЕЖДЕНИЯ и (или) других воспитанников, здоровью воспитанников УЧРЕЖДЕНИЯ, в случае если данный вред возник не по вине Учреждения при осуществлении надзора. Размер ущерба и сроки его возмещения определяются по соглашению сторон, либо решением суда.
- 4.3.2. Воспитание и обучение своих детей, согласно Конвенции о правах ребенка и Семейного кодекса РФ.
- 4.3.3. Невнесение либо несвоевременное внесение родительской оплаты в порядке и на условиях, предусмотренных муниципально-правовыми актами города Новосибирска и настоящим Договором.
- 4.4. Все споры по настоящему договору решаются в установленном законом порядке.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 5.1. Все изменения и дополнения настоящего договора оформляются письменным соглашением сторон.
- 5.2. В случаях, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются законодательством РФ.
- 5.3. Срок действия договора с «__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г.
- 5.4. Договор может быть расторгнут до окончания срока своего действия:
- 5.5. В одностороннем порядке РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ), предупредив представителей УЧРЕЖДЕНИЯ письменно не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты расторжения.
- 5.5.1. В одностороннем порядке УЧРЕЖДЕНИЕМ при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ВОСПИТАННИКА, препятствующего его дальнейшему пребыванию в УЧРЕЖДЕНИИ.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

МБДОУ д/с № 17 «Улыбка»
630099, г.Новосибирск
ул. Орджоникидзе,41
тел. 203-54-84, 203-54-85
ИНН 5406246124 / КПП 540601001
Л/сч 014.02.384.8 МБДОУ д/с № 17
р/сч. 03234643507010005100 в
СИБИРСКИЙ ГУ БАНКА РОССИИ
/УФК ПО Новосибирской области
г. Новосибирск
БИК 015004950
ЕКС 40102810445370000043
Заведующий МБДОУ д/с № 17
«Улыбка»

_____ Т.С.Жигалкина

С Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МБДОУ д/с № 17 «Улыбка» ознакомлен.

Родитель: _____
Паспорт: Серия _____ № _____
выдан _____ г.

СНИЛС _____
Адрес _____
Тел. _____
Подпись _____ / _____ /

ВТОРОЙ ЭКЗЕМПЛЯР ДОГОВОРА ВЫДАН НА РУКИ

_____/_____/_____
"___" _____ 20__ г.

Заведующий

Родитель (законный представитель)
_____/_____/_____